

СХВАЛЕНО

педагогічною радою
(протокол № 1 від 30.08.2024)

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом № 62 від 30.08.2024
_____ Алла КИСІЛЬ
МП

РЕЖИМ РОБОТИ

Кочубіївської гімназії

Паланської сільської ради

**Уманського району Черкаської області
на 2024/2025 навчальний рік**

Вступ

Організація освітнього процесу у закладі в 2024/2025 навчальному році здійснюється відповідно до:

Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про внесення змін до деяких законів України в сфері освіти щодо врегулювання окремих питань освітньої діяльності в умовах воєнного стану» (№ 7325 від 28.04.2022);

Постанови Кабінету Міністрів України від 23.07.2024 року № 841 «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні»;

Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 року № 2205, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10.11.2020 р. за № 1111/35394;

Листа Міністерства освіти і науки України від 05.06.2024р. № 1/9979-24 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2024/2025 навчального року»;

Листа Міністерства освіти і науки України від 12.01.2024р. № 1/546-24 «Про затвердження організаційно – методичних вказівок з підготовки населення до дій у надзвичайних ситуаціях на 2024/2025 роки»;

Листа Міністерства освіти і науки України від 23.08.2024 р. №1/15281-24 «Про організацію 2024/2025 навчального року в закладах загальної середньої освіти».

Наказу Міністерства освіти і науки України від 09.08.2024 р. № 1120 «Про внесення змін до типової освітньої програми для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти»;

Наказу Міністерства освіти і науки України від 15.05.2023 р. № 563 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні»;

Наказу Міністерства освіти і науки України від 24.02.2023.р. № 201 «Про затвердження Змін про Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти»;

Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.09.2020р. № 1115, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28 вересня 2020р. за № 941/35224;

1. Тривалість навчального року

Освітній процес у 2024/2025 навчальному році організовується в межах навчального року, що розпочнеться у День знань - 2 вересня 2024 р. і триватиме до 30 травня 2025 р.,(175 навчальних днів).

2. Тривалість семестрів, канікул

I-й семестр – з 02 вересня по 27 грудня 2024 року (80 днів)

II-й семестр – з 13 січня по 30 травня 2025 року (95 днів)

Осінні канікули – з 04 листопада по 10 листопада 2024 року;

Зимові канікули – з 28 грудня 2024 року по 12 січня 2025 року;

Весняні канікули – з 24 березня по 30 березня 2025 року.

Літні канікули - з 31 травня 2025 до 31 серпня 2025 року.

Додаткові тижневі канікули для учнів 1 класу:

з 24 лютого по 02 березня 2025 року

Останній дзвоник : 30 травня 2025 року

3. Навантаження учнів (кількість уроків) в умовах п'ятиденного навчального тижня

День тижня	Кількість уроків								
	1 кл.	2 кл.	3 кл.	4 кл.	5 кл.	6 кл.	7 кл.	8 кл.	9 кл.
Понеділок	4	4	4	4	5	6	7	6	7
Вівторок	4	5	5	5	6	7	7	7	7
Середа	4	5	5	5	6	6	7	7	7
Четвер	4	4	5	5	6	6	7	7	7
П'ятниця	4	4	4	4	5	6	6	6,5	7
Всього	20	22	23	23	28	31	34	33,5	35

Кількість уроків фізичної культури:

Клас	1	2	3	4	5	6	7	8	9
К-ть	3	3	3	3	3	3	3	3	3

4. Умови та форми організації освітнього процесу

Освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі в очному режимі. Для учнів, які тимчасово проживають за кордоном і навчаються в Кочубіївській гімназії передбачена дистанційна форма навчання в асинхронному режимі.

*Форма організації освітнього процесу може змінюватися впродовж навчального року в залежності від безпекової ситуації у селі Кочубіївка та регіоні.

*ДСанПіН5.5.6.009-98 Безперервна робота перед екраном комп'ютера повинна бути не більше:

- для учнів 8-9 класів - 20-25 хв.;
- для учнів 5-7 класів - до 20 хв.;
- для учнів 2-4 класів - 15 хв.;
- для учнів 1-х класів – 10 хв.

5. Розклад дзвінків:

1 клас(з 02.09 по 13.09)		1 клас (з 16.09)	
1 ур.- 8 год 35 хв – 9 год 05 хв	20 хв	1 ур. - 08 год 30 хв - 09 год 05 хв	20 хв
2 ур. - 9 год 30 хв - 10 год 05 хв	35 хв	2 ур. - 9 год 25 хв - 10 год 00 хв	30 хв
3 ур.- 10 год 40 хв -11 год 15 хв	35 хв	3 ур.- 10 год 30 хв - 11 год 05 хв	30 хв
4 ур.- 11 год 50 хв - 12 год 25хв	25 хв	4 ур.- 11 год 35 хв - 12 год 10 хв	20 хв
5 ур. -12 год 50 хв -13 год 25 хв		5 ур. -12 год 25 хв - 13 год 00 хв	
2-4 класи		5-9 класи	
1 ур. - 8 год 30 хв - 09 год 10 хв	15 хв	1 урок – 8 год 30 хв – 9 год 15 хв	10 хв
2 ур. - 9 год 25 хв - 10 год 5 хв	25 хв	2 урок - 9 год 25 хв – 10 год 10 хв	10 хв
3 ур.- 10 год 30 хв - 11 год 10хв	25 хв	3 урок - 10 год 20 хв - 11 год 05 хв	20 хв
4 ур.- 11 год 35 хв - 12 год 15 хв	15 хв	4 урок - 11 год 25 хв – 12 год 10 хв	20 хв
5 ур. -12 год 30 хв - 13 год 10 хв	15 хв	5 урок - 12 год 30 хв – 13 год 15 хв	10 хв
6 ур. - 13 год 25 хв - 14 год 05 хв		6 урок – 13 год 25 хв – 14 год 10 хв	10 хв
		7 урок – 14 год 20 хв - 15 год 05 хв	

Тривалість перерв:

1 клас (з 01.09 по 13.09):

Після першого уроку - 20 хвилин; після другого уроку - 35 хвилин ; після третього уроку – 35 хвилин ; після 4 уроку – 25 хвилин.

1 клас з 16.09:

Після першого уроку - 20 хвилин; після другого уроку - 30 хвилин; після третього уроку – 30 хвилин; після 4 уроку – 15 хвилин, після 5 уроку -15 хвилин.

2-4 класи:

Після першого уроку - 15 хвилин; після другого уроку - 25 хвилин; після третього уроку – 25 хвилин; після 4 уроку – 15 хвилин, після 5 уроку -15 хвилин.

5-9 класи:

Після першого уроку - 10 хвилин; після другого уроку - 10 хвилин; після третього уроку – 20 хвилин; після 4 уроку – 20 хвилин, після 5 уроку - 10 хвилин, після 6 уроку - 10 хвилин.

На кожному уроці в початковій школі через 15 хвилин, а у 5-9 класах раз на урок проводяться фізкультхвилинки.

6. Графік харчування

Кількість посадкових місць у їдальні – 24

I зміна

1,2, 3,4 класи (24 учні) 10.05- 10.40 год. ;

II зміна

5-9 класи (24 учні) 11.05-11.25 год

Додаток 1.

Фізкультурна хвилинка

У 1-9 класах у продовж навчальних занять виконуються вправи рухової активності для знаття локального стомлення (2-3 хв.).

Провітрювання

Провітрювання приміщень проводиться кожної перерви (10хв.).

Дезобробка та вологе прибирання

Дезобробка та вологе прибирання проводиться в кінці кожної зміни (включає очищення і дезінфекцію дверних ручок, столів, місць для сидіння, перил, тощо).

Додаток 2.

Алгоритм дій на випадок надзвичайної ситуації воєнного характеру.

Попередні заходи з підготовки учасників освітнього процесу до дій за сигналом «Повітряна тривога».

Вчитель (класний керівник), під час першого заняття, знайомить учнів класу з місцем розташування їхнього укриття, правилами поведінки під час переміщення до укриття та перебування в ньому. Педагог пояснює учням дії за сигналом «Повітряна тривога». Проводить первинний інструктаж з БЖД та практичне навчання з евакуації.

Визначає з учнями перелік необхідних речей (тривожні валізи, бокси з продуктами харчування, запас питної води), які учасники освітнього процесу повинні взяти із собою в укриття. Веде суворий облік дітей, що прийшли до школи, з'ясовує з батьками причини відсутності дитини.

*Розподіл учасників освітнього процесу за класами в укритті № 1 та № 2 подано нижче із урахуванням місткості та розташування.

У закладі встановлено покажчики напрямку руху до укриттів для швидкого та безпечного переміщення.

Розподіл класів за укриттям:

Навчальні тижні	І зміна
1, 2, 3, 4 тижні	1-5, 7-9 класи (72) + 23 працівники

Дії вчителів у разі проведення занять і увімкнення сигналів тривоги.

У закладі облаштовано укриття загальною площею 120 м². Максимальна місткість укриття становить 120 осіб. Передбачено природну вентиляцію приміщення. Централізованим теплопостачанням та провітрюванням забезпечується дотримання вимог мікроклімату (взимку температура не нижче +10°C, вологість не більше 70%). Забезпечено зонування приміщень: зона управління, медична зона, зона санвузлів (кількість унітазів – 1, умивальник – з холодною водою, рідким милом для рук; санвузол забезпечений централізованим водопостачанням та водовідведенням). Для освітлення укриття використовуються світлодіодні лампи. Приміщення оснащено джерелом аварійного освітлення. У разі неможливості використання основного виходу через пошкодження внаслідок дії небезпечних чинників надзвичайних ситуації передбачається евакуація через аварійний вихід.

Для учнів кожного класу визначено лавки для сидіння, що встановлені в укритті (з урахуванням ширини проходів 0,7м). У приміщеннях укриття наявні чек-листи вологого прибирання (не менше 2 разів на добу). Передбачено проведення дезінфекції укриття після та перед початком використання.

У випадку сигналу «Повітряна тривога»:

1. Відповідальна особа (педагог – організатор, Сніжана ДАВИДЕНКО) вмикає наявну систему оповіщення закладу.
2. Вчитель сповіщає учнів про загрозу, шикує учнів в приміщенні класу, супроводжує шеренгу здобувачів освіти до укриття (за визначеним маршрутом та графіком).
3. Для супроводу учнів початкових класів можуть бути залучені вчителі, які вільні від уроків.
4. Для швидкого надання медичної допомоги, в приміщенні укриття перебуває медичний працівник, який контролює стан здоров'я учнів та працівників, температуру та вологість повітря, дотримання протиепідемічних вимог.
5. Відповідальна особа (педагог-організатор, Сніжана ДАВИДЕНКО) після оголошення сигналу оповіщення перевіряє всі приміщення закладу на відсутність у них дітей та працівників, по завершенню перевірки прямує до укриття.
6. Учні, які знаходяться на подвір'ї закладу, під час сигналу оповіщення, під керівництвом чергового педагога рухаються до укриття.
7. У середині укриття вчителі повинні допомогти учасникам освітнього процесу швидко та спокійно зайняти місця визначені для класу, доповісти директору про кількість осіб в укритті та кількість дітей, які були на заняттях до сигналу тривоги.
8. Під час перебування в укритті вчителі організовують змістовну діяльність учнів, здійснюють необхідну психологічну підтримку та заходи для спокійного перебування в закритому приміщенні.
9. Після завершення небезпеки та оголошення про відбій тривоги, вчителі під керівництвом педагога - організатора організовано (шеренгами) виводять учнів з укриття згідно графіку.
10. Спокійне переміщення дітей з особливими освітніми потребами до укриття здійснюють асистенти вчителя, попередньо провівши з ними бесіду.

Черговий вчитель веде записи у журналі обліку дітей /працівників в укритті та контролює записи батьків у журналі звернень батьків здобувачів освіти.

Дії працівників їдальні у разі включення сигналу «Повітряна тривога».

Під час включення сигналу тривоги всі учні повинні припинити процес харчування. У супроводі вчителів діти організовано переходять до укриття та перебувають там до завершення тривоги.

* Булочки, тістечка, пиріжки, фрукти учням дозволяється взяти із собою до укриття.

Працівники їдальні зобов'язані утилізувати готові страви, що були порціоновані учням.

У разі проголошення сигналу «Повітряна тривога» під час приготування страв, працівники харчоблоку зобов'язані призупинити технологічний процес, знеструмити обладнання, перекрити водопостачання, вимкнути світло та

перейти до укриття. Після завершення тривоги технологічний процес відновлюється з урахуванням конкретних страв, стадії їх готовності терміну зберігання: готові страви (технологічний процес, яких завершився) можуть зберігатись до 2 годин в незмінних ємкостях (в посуді приготування). Такі страви в подальшому підлягають термічній обробці, бракеражу та видачі. Готові страви, що зберігались 2 і більше години, підлягають утилізації.

Готові страви, які знаходяться на плиті в ємностях приготування терміном до 2 годин підлягають бракеражу, повторній термічній обробці, повторному бракеражу та видачі для споживання, більше 2 годин підлягають утилізації.

Примітка:

За наявності індивідуальних контейнерів для харчових продуктів, асистент вчителя може перекласти в них другі страви та салат для прийому в укритті.

За можливості – готові страви в ємностях для приготування можуть транспортуватися в укриття, в якому здійснюється прийом їжі. Для брудного посуду виділяються марковані контейнери. Повинні бути запаси столових посуду та приборів.

Директор

Алла КИСІЛЬ

