

**Протокол № 2**  
**Засідання команди психолого-педагогічного супроводу**  
**27.09.2024 р.**

*Голова засідання: Кисіль А.О*

*Секретар: Параскун О.П*

**Присутні:**

Директор Кисіль А.О.

Заступник директора з НВР Параскун О.П.

Класний керівник 2 класу Крижанівська Н.Д.

Асистент учителя 2 класу Паукштіс А.А.

Вчитель англійської мови Ховавко А.В.

Медична сестра Головчук О.І.

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Ознайомлення з результатами спостереження та короткого моніторингу навчальних знань та умінь на початок навчального року, учениці 2 класу Паукштіс Меланії.
2. Про розробку і впровадження документації для моніторингу ( журнал і щоденник спостережень) для подальшої оцінки динаміки розвитку і засвоєння знань, відповідно до освітньої програми
3. Про розробку, відповідно до висновку Інклюзивно-ресурсного центру Паланської сільської ради Уманського району черкаської області та за згодою батьків для дітей з особливими освітніми потребами, індивідуальної програми розвитку з урахуванням навчальних програм для загальноосвітніх навчальних закладів ( на основі типової освітньої програми для 1-2 класів закладів середньої освіти та складено адаптований індивідуальний навчальний план учениці).
4. Залучення до виховних заходів, в котрих учениця відповідно своїх фізичних можливостей може приймати участь.

**1.СЛУХАЛИ:**

**1.1** Заступника директора з навчально-виховної роботи Параскун О.П, яка запропонувала ознайомитися членів Команди з результатами спостереження та короткого моніторингу навчальних знань та умінь на початку навчального року, учениці 2 класу Паукштіс М .

**ВИСТУПИЛИ:**

**1.1.** Асистент вчителя Паукштіс Альона, звернула увагу на досягненні позитивного результату у процесі формування адекватної самооцінки, зауваження та поради вчителя сприймає, погоджується з ними. Повідомила, що Меланія добре адаптувалась до навчально-виховної

процесу, засвоїла загальношкільні та класні рутини. У спілкуванні використовує як прості так і складні речення, на запитання може відповідати повним реченням. Словниковий запас достатній для вираження думки. Частково розуміє зміст прочитаного тексту, може переказати з допомогою педагога ( картинок, зображення). Навички читання та письма частково сформовані. Може переписувати з рукописного, друкованого тексту розуміючи значення самого слова. Читає по складам, частково розуміючи прочитане. Правильно визначає сусідів числа, розв'язує приклади з допомогою педагога, правильно порівнює числа. Може виміряти і порівняти відрізки. Рахує десятками до 100. З допомогою вчителя розв'язує прості задачі, обчислює приклади. На уроках переважно активна, піднімає руку, працює колективно і в парах, біля дошки. Знає назву населеного пункту, в якому проживає, свій вік, клас в якому навчається, пору року. Розпізнає природні й рукотворні об'єкти, об'єкти неживої і живої природи. Знає першочергові і другорядні потреби людини.

На достатньому рівні володіє навичками особистої гігієни, але щоденно потребує у допомозі проведення гігієнічних рутин. Також щоразу потребує допомоги у зміні одягу, взуття ( на відповідні уроки – фізична культура, хореографія), також перенести речі, портфель при зміні кабінету для навчання. Часткова організація робочого місця.

- 1.2. Вчителька англійської мови, зауважила, що Меланія навчальний матеріал засвоює на рівні з однокласниками, але іноді потребує навідних чи додаткових прикладів і запитань. На уроці уважна, виконує завдання, веде записи в робочому зошиті. Може висловити свою думку. Має достатній ( іноді потребує підказки) словниковий запас, щоб дати повну відповідь на запитання. Для виконання письмових завдань потребує більше часу.
- 1.3. Класний керівник Крижанівська Н.Д зазначила, що учениця дуже привітна і комунікабельна тому можна залучати до загальношкільних свят. Для виконання завдань з письма потребує більше часу. Читає по складам але в хорошому темпі з інтонацією.

#### **УХВАЛИЛИ:**

1. Взяти до уваги результати спостереження та короткий моніторинг навчальних знань та умінь на початок навчального року, учениці 2 класу Паукштіс Меланії.
2. В подальшому моніторити динаміку засвоєння учнем ІПР за адаптованою програмою, при потребі вносити зміни для кращого засвоєння знань, умінь і навичок.

3. Давати більше часу ( скільки учениця потребує) для виконання завдань підвищеної зосередженості. Використовувати зошити з друкованою основою, тестові завдання, для полегшення навантаження .

## **2.СЛУХАЛИ:**

**2.1** Директора гімназії Кисіль А.О , яка ознайомила членів Команди з правилами складання ІПР ( та внесення змін при потребі, відповідно моніторингу) для супроводу дитини з особливими освітніми потребами, наголосила на окремих пунктах ІПР. Відзначила важливість моніторингу та ведення відповідної документації ( журнал та щоденник спостережень), для подальшої оцінки динаміки розвитку і засвоєння знань, відповідно до освітньої програми.

## **ВИСТУПИЛИ:**

**2.1.** Класовод 2 класу, Крижанівська Н.Д. та асистент вчителя, Паукштіс А.А ознайомили присутніх з внесеними пропозиціями для індивідуальної програми розвитку для учениці 2 класу Паукштіс Меланію, та подальшого моніторингу і ведення відповідної документації.

## **УХВАЛИЛИ:**

1. Встановили норму-зразок для документів
    - Журнал спостережень .
    - Щоденник спостережень.
  2. Затвердити подальший моніторинг відповідно встановленому зразку документацію.
  3. Вважати динаміку адаптації, розвитку та навчання учениці Паукштіс Меланії на початок навчального року- позитивною.
- Голосували: «за» – 6 членів команди психолого-педагогічного супроводу  
«проти» – немає  
«утримались» – немає

Голова засідання Кисіль А.О.

Секретар засідання- заступник директора з НВР Параскун О.П.

Класний керівник Крижанівська Н.Д.

Асистент учителя Паукштіс А.А.

Учитель англійської мови Ховавко А.В.

Медична сестра Головчук О.І.